

# CARTA DEI SERVIZI

Ed 01/03/2023

**Fondazione Rippa Peracca ONLUS**

Corso Beltramo, 7/D

10020 Casalborgone

Tel.: (+39) 0119174131 - Fax: (+39) 0119174807

P.IVA: 06530740015 - C.F.: 82503590018

[www.fondazionerippaperacca.it](http://www.fondazionerippaperacca.it)  
[info@fondazionerippaperacca.it](mailto:info@fondazionerippaperacca.it)

La carta dei servizi è uno strumento che fissa principi e regole nei rapporti tra la Fondazione Rippa Peracca Onlus e gli utenti, parenti e tutori che ne usufruiscono. Costituisce una concreta manifestazione del cambiamento della cultura nei rapporti tra istituzioni e cittadino, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi erogati. Rappresenta, pertanto, un vero e proprio patto scritto che impegna l'Ente ad un costante miglioramento organizzativo e funzionale per tenere in massima considerazione le esigenze del cittadino al fine di garantire il diritto al miglior servizio ottenibile.

#### **La nostra " Missione"**

#### **La FONDAZIONE RIPPA PERACCA ETS**

trae origine dal testamento olografo del 1 Novembre 1938 della Signora Malvina Peracca ved. Rippa che lasciò le proprie sostanze al Parroco della Parrocchia di Casalborgone con l'obbligo di promuovere la fondazione, in Casalborgone, di una casa di riposo per anziani.

Detta istituzione fu eretta in Ente Morale con Regio decreto 19/VII/1941 iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private in data 06/XII/1997 e iscritta al Registro delle Organizzazioni non lucrative il 28/I/1998,

La Fondazione viene gestita da un Consiglio di Amministrazione composto da due rappresentanti della Parrocchia e due del Comune di Casalborgone, Presidente ne è il Parroco pro-tempore ed è una istituzione civile ed ecclesiale.

L'ente è denominato "Fondazione Rippa Peracca Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale" siglabile in FONDAZIONE RIPPA PERACCA ONLUS, che dall'iscrizione al Registro nazionale del Terzo settore assumerà la denominazione "Fondazione Rippa Peracca Ente del Terzo Settore" siglabile in FONDAZIONE RIPPA PERACCA ETS (nel seguito: Fondazione) e ha sede unica ed esclusiva nella Regione Piemonte, Comune di Casalborgone.

Scopo dell'istituzione è quello di accogliere, mantenere ed assistere, dietro compenso, per il loro conforto materiale e spirituale, persone bisognose di aiuto o non più in grado di provvedere in modo adeguato alle proprie necessità.

In tal modo La Fondazione Rippa Peracca ETS afferma il valore sacro della vita umana, dal suo inizio fino al suo termine naturale; promuove la dignità di ciascuno nella sua originalità e diversità; si prende cura della persona nella sua dimensione umana e spirituale. vive lo spirito di famiglia costruendo relazioni di reciprocità, di gratuità, di condivisione, di fraternità.

Per questo, ogni operatore nel settore assistenziale, educativo, sanitario, pastorale, amministrativo e tecnico con la sua responsabilità, competenza e generosa dedizione, diventa "strumento" al servizio della persona.

La nostra struttura è aperta al volontariato, in particolare collabora con l'Associazione Volontariato Cottolenghino Onlus di cui condivide l'ispirazione.

La Fondazione Rippa Peracca Onlus vuole che tutti, ospiti, personale, volontari e parenti possano trovare senso alla propria esistenza, realizzare i desideri profondi del cuore, contribuire all'edificazione di un'umanità nuova fondata sull'amore, sull'amicizia e sulla speranza della vita eterna. la Fondazione è provvista di Protocollo anticorruzione, protocollo per la trasparenza amministrativa, regolamento

#### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO:**

#### **Per accedere alla struttura**

La domanda di accesso deve essere presentata presso la ns Struttura su modulo interno ( alleg.1) controfirmata dal possibile ospite e/o dai parenti o tutori, la domanda ha validità 12mesi, e può essere ripresentata alla scadenza.

Il possesso attuale della residenza nel Comune di Casalborgone costituisce titolo preferenziale per essere accolti nella struttura.

L'assegnazione dei posti viene disposta in base all'ordine di presentazione delle domande e alla disponibilità dei posti letto nei vari nuclei.

La Casa di Riposo Fondazione Rippa Peracca per quanto concerne i posti RSA (ospiti non autosufficienti), è Convenzionato con la Regione Piemonte e con tutte le ASL piemontesi, con la Città di Torino, i consorzi CISS e CISA ecc.

#### **Domanda di accesso e procedure**

Dopo aver presentato (tramite consegna a mano, mail, fax) la domanda di inserimento ( all.1) ed essere inseriti nella lista d'attesa; oppure dopo comunicazione del Asl di convenzionamento, al momento del possibile ingresso in struttura verrà richiesta la documentazione sanitaria (PAI; relazioni mediche) ed eventualmente effettuato un incontro valutativo da parte del direttore, del direttore sanitario e del capo infermiere, per la valutazione del futuro ospite in relazione con le caratteristiche della struttura.

Verrà poi concordato con l'ufficio amministrativo appuntamento per il disbrigo delle formalità amministrative per l'ingresso.

Al momento dell'ingresso, di norma nella mattinata di giorno feriali, verrà effettuato il colloquio con l'ospite e i parenti da parte del direttore e del responsabile sanitario-capo infermiere.

#### **Gestione Privacy**

La gestione dei dati è effettuata internamente, protetta e tutelata dal protocollo Privacy e dal DPSS ed.2009 interno.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI ACCURSO GIUSEPPE

RESPONSABILE SICUREZZA DEI DATI PERSONALI VIARENGO GIOVANNI

INCARICATO GESTIONE BANCA DATI LISTO DOTT. FABIO

RESPONSABILE SICUREZZA DEI DATI SANITARI PLUDERI DOTT.SSA ALICE

#### **Come raggiungerci**

La Fondazione Rippa Peracca è sita in Casalborgone (TO) in Cso Beltramo 7/d Ridente comune spalmato su 20,16 Kmq., pari a circa 8000 'giornate', dove la Collina Torinese cede il passo al Monferrato. Casalborgone sorge al centro di una conca dove confluiscono numerose valli che si dipartono a raggera; nel territorio passano due torrenti. Non possiamo dimenticare uno stupendo Centro storico medioevale, il castello, la torre campanaria e la Chiesa medioevale, né i "Bosc Grand" (700 ettari di boschi considerati di interesse comunitario viste le rare specie botaniche qui nascoste), né la coltivazione dei prelibati piselli universalmente conosciuti (sagra l'ultimo fine settimana di maggio). Il nostro Comune dista 35 Km da Torino (dalle cui Provincia e Diocesi dipende) e 12 Km da Chivasso ed è percorso dall'ex Statale 458 che porta ad Asti. Si trova a circa 205 m. sul livello del mare e confina con Castagneto Po, San Sebastiano, Lauriano, Tonengo, Aramengo, Berzano di S. Pietro, Cinzano e Rivalba. La nostra struttura si trova a 100 mt dalla Chiesa, dal Municipio, dalla Banca sulla strada per Castagneto.

#### **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

#### **Tipologia camere**

La Struttura è disposta su tre piani e dispone di 80 posti letto di cui 50 in convenzione con la Regione Piemonte.

DISPONE DI :

n°50 RSA (per utenti non autosufficienti a diverse patologie)

n°30 posti di RSA privati (anche in residenza protetta)

divisi in cinque nuclei;

Tutte le camere sono a 2 letti e dispongono ognuna di:

- balcone
- predisposizione TV
- Servizi igienici

La Struttura dispone inoltre di

- 3 Sale da Pranzo
- 4 Saloni Polivalenti
- Ambulatorio medico/infermieristico
- Bagni assistiti ai piani
- Distributore Bevande calde e fredde ai piani
- 2 ascensori
- Ampio Parco
- Locali comuni climatizzati
- Tutti i soggiorni sono dotati di TV
- 1 sala polivalente
- Locale fisioterapia
- Locale palestra

### **STAFF DIRIGENZIALE ED OPERATIVO**

#### **Caratteristiche gestionali**

La gestione della struttura fa riferimento a due livelli:

1° livello: Consiglio di Amministrazione che stabilisce gli indirizzi generali, dispone eventuali lavori o trasformazioni, ecc.;

2° livello: il Direttore di Struttura è responsabile della gestione organizzativa e si avvale della collaborazione del Direttore Sanitario, della Capo Infermiera e dell'equipe operativa di gestione.

#### **Il Direttore di comunità socio-assistenziale**

- Organizza i servizi e tutte le attività assistenziali all'interno della struttura;
- Cura e gestisce i rapporti con le persone fisiche e giuridiche esterne, esclusi quelli rientranti nella sfera di competenza del Cda;
- Provvede agli acquisti e alle forniture del materiale e dei servizi, necessari, in base all'assegnazione degli obiettivi e delle risorse assegnate dal Cda;
- Assegna le camere e decide con il direttore sanitario e la capo infermiera in merito agli eventuali spostamenti degli Ospiti;
- Mantiene i rapporti con i parenti degli ospiti dei nuclei RSA per quanto concerne le esigenze personali dell'utente e sollecita da essi una maggiore collaborazione in relazione anche a una più diffusa loro presenza accanto all'ospite medesimo e segnala vistosi casi di abbandono suggerendo eventuali rimedi;
- Provvede in merito agli orari e ai turni di lavoro del personale;

#### **Il Direttore Sanitario**

- è responsabile del coordinamento e dell'integrazione delle diverse componenti di assistenza onde assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli utenti;
- è responsabile delle condizioni igienico-sanitarie della struttura;
- assicura il collegamento e l'integrazione funzionale con i presidi ospedalieri per i casi bisognosi di ricovero ospedaliero o di accertamenti clinici;
- verifica il regolare approvvigionamento delle risorse, in particolare dei farmaci;
- verifica l'espletamento dei compiti dei vari addetti;
- conserva la documentazione clinica e verifica la corretta tenuta delle cartelle degli utenti;
- è responsabile per diagnosi e trattamenti anche farmacologici dei disturbi cognitivi, emotivi e comportamentali degli utenti anziani;
- Verifica gli effetti della terapia in incontri successivi. Avvia colloqui individuali per favorire una maggiore compliance rispetto al piano terapeutico individuale di ognuno e per fornire un contenitore di ascolto ai disagi del quotidiano oltre che essere un sostegno alla sfera emotiva.

#### **Il Coord. Infermieristico**

- Coordina il lavoro quotidiano delle Infermiere in merito alle prestazioni diagnostico-terapeutiche, quali: la somministrazione della terapia orale, infusiva, sottocute ed intramuscolare, l'esecuzione di prelievi ematici, di medicazioni, ed il monitoraggio glicemico;
- Coordina, in collaborazione con il Coordinatore OSS, il lavoro quotidiano O.S.S. in merito a: alzate personalizzate, bagni, deambulazioni protette, piani di posizionamento (secondo le indicazioni TDR), piani di assistenza individualizzati, preparazione dell'utente a visite specialistiche;
- Provvede, in collaborazione con il Direttore Sanitario, alla prevenzione delle cadute e delle infezioni;
- E' presente al momento della distribuzione dei pasti ed è responsabile della corretta somministrazione di diete ad personam o speciali;
- Mantiene i rapporti con i parenti degli ospiti per quanto concerne le esigenze personali dell'utente e sollecita da essi una maggiore collaborazione in relazione anche a una più diffusa loro presenza accanto all'ospite medesimo e segnala vistosi casi di abbandono suggerendo eventuali rimedi;
- Provvede, in collaborazione con il Direttore Sanitario e di Struttura, all'inserimento e all'accoglienza dei nuovi utenti raccogliendo informazioni dall'utente stesso e dai parenti;
- Incoraggia, favorendo un loro diretto coinvolgimento, gli ospiti nella gestione della propria persona e degli ambienti in cui vivono cercando di renderli anche più personali;
- Individua precocemente eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e compromissione fisica;
- Effettua tempestivamente gli interventi necessari in caso di bisogno eventualmente coinvolgendo il personale competente;
- Aggiorna la cartella del piano individuale di assistenza;
- Controlla, con il Direttore di Struttura e Direttore Sanitario, la corretta esecuzione della pulizia degli ambienti, la funzionalità e lo stato di conservazione di suppellettili, impianti, apparecchiature, infissi, ecc.

#### **Il Coordinatore OSS**

- Coordina il lavoro quotidiano O.S.S. in merito a: alzate personalizzate, bagni e igiene, vestizione, deambulazioni protette, piani di posizionamento (secondo le indicazioni TDR), piani di assistenza individualizzati, preparazione dell'utente a visite specialistiche;

- Mantiene i rapporti con i parenti degli ospiti del nucleo RSA per quanto concerne le esigenze personali dell'utente e sollecita da essi una maggiore collaborazione in relazione anche a una più diffusa loro presenza accanto all'ospite medesimo e segnala vistosi casi di abbandono suggerendo eventuali rimedi;
- Provvede, in collaborazione con il Direttore Sanitario e di Struttura, all'inserimento e all'accoglienza dei nuovi utenti raccogliendo informazioni dall'utente stesso e dai parenti;
- Incoraggia, favorendo un loro diretto coinvolgimento, gli ospiti nella gestione della propria persona e degli ambienti in cui vivono cercando di renderli anche più personali;
- Verifica inoltre con il Direttore di Struttura e con il Direttore Sanitario la corretta esecuzione della pulizia degli ambienti, la funzionalità e lo stato di conservazione di suppellettili, impianti, apparecchiature, arredi, infissi, ecc.

**Il gruppo operativo di gestione è costituito da:**

- Direttore di Struttura
- Direttore Sanitario
- Capo Infermiera
- Coordinatore OSS
- Animatore
- Terapista della Riabilitazione/Psicomotricista
- Fisioterapista

Il gruppo operativo di gestione si riunisce, di norma, ogni lunedì, predisponendo collegialmente i singoli progetti individuali per ogni ospite in base ai problemi e ai bisogni emergenti e programmando gli obiettivi e gli interventi specifici dei vari operatori. Provvede inoltre alla verifica periodica dei progetti e all'aggiornamento degli stessi.

**Il personale della RSA**

Area assistenziale - a rapporto di dipendenza:

- 1 direttore di struttura
- 1 direttore sanitario
- 1 coord. infermieristico
- 40 O.S.S.
- 3 O.S.S. coord.
- 5 personale polivalente seguito
- 3 personale cucina esternalizzato
- 6 infermiere
- 1 impiegato amministrativo

servizi di: assistenza infermieristica; assistenza riabilitativa; assistenza nuclei RSA e assistenza notturna; il servizio ristorazione; il servizio di pulizia; il servizio lavanderia e guardaroba.

gli orari del personale in servizio sono i seguenti:

- Direttore di Comunità:
- dal lunedì - martedì dalle 09.00 alle 12.00 mercoledì dalle 15.00 alle 17.00
- Giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

Oppure su appuntamento

Direttore Sanitario

su appuntamento

Ufficio amministrativo:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
- Sabato dalle 09.00 alle 12.00

Animazione

- dal lunedì al venerdì 15.00 alle 18.00

Fisioterapista:

- dal lunedì al venerdì alle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30

Infermieri Professionali:

- dal lunedì alla domenica h24

Operatori addetti all'assistenza (O.S.S.)

8 Operatori dalle dal lunedì alla domenica dalle 06.50 alle 15.05

8 Operatori dalle dal lunedì alla domenica dalle 14.50 alle 23.05

3 Operatori dalle dal lunedì alla domenica dalle 22.50 alle 07.05

- Operatori polivalenti

Sono presenti n .5 operatori polivalenti che effettuano turnazioni

Manutentore:

- dal lunedì al sabato alle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00

In ogni momento la struttura si impegna al rispetto delle dotazioni minime di organico professionale come definiti dai provvedimenti regionali per la tipologia della struttura e dei correlati servizi; nonché il numero di operatori presenti nell'arco della giornata;

**SERVIZI SPECIFICI**

**La struttura**

**Piano 3°**

Palestra attrezzata per attività polivalenti

1 bagno di servizio

**Piano 2°**

(posti RSA bassa e media intensità)

- n. 15 camere a due letti con servizi
  - n. 1 infermeria
  - n.1 tisaneria
  - n.1 sala soggiorno 7 tv
  - n.1 sale polivalenti con tv
  - n.1 sala da pranzo
  - n.5 bagni assistiti
  - n. 1 cucina di nucleo

#### **Piano 1°**

(posti RSA.)

- n. 15 camera a due letti con servizi;
  - n.5 bagni assistiti;
  - n.1 cucina di nucleo;
  - n.2 sala soggiorno/TV;
  - n. 4 servizi igienici.
  - n. 1 salone da pranzo
  - n.1 sala polivalente
- n. 1 ufficio amministrazione /direttore
- 1 infermeria

#### **Piano Terra**

(posti RSA alta intensità)

- n. 10 camera a due letti con servizi;
  - n.2 bagno assistiti;
  - n.1 salone da pranzo
- n. 1 salone di ricreazione e feste /TV
  - n. 1 cucina di nucleo
  - n. 1 salone di nucleo
  - n.1 tisaneria
  - n. 1 bagno pubblico
- 1 ambulatorio – infermeria di struttura
- n. 1 cappella

Nel parco è presente un bagno pubblico

Tutte le camere sono dotate di predisposizione TELEVISIONE

Tutte le camere sono dotate di alza persone a soffitto

Tutti i saloni sono dotati di aria condizionata

#### **Vitto**

La Fondazione Ripa Peracca Onlus gestisce tramite la società PELLEGRINI SPA la cucina presente nella struttura.

Il servizio di refezione viene effettuato nelle sale da pranzo presenti con il seguente orario:

- ❖ Colazione dalle ore 8,30
- ❖ Pranzo alle ore 12,00
- ❖ Cena alla 18,45

Il menù è articolato su quattro settimane, per ognuno dei quali sono stati previsti piatti diversi; sono previste variazioni stagionali.

Sono previsti menù personalizzati a seconda delle necessità.

Il menù è validato dall'ASL TO4 Marzo 2019.

È previsto menù per ospiti disfagici validato dall'ASL TO4 Marzo 2019.

Il servizio di cucina è affidato alla società Pellegrini SPA che opera da anni all'interno della ristorazione per strutture.

La distribuzione dei pasti è fornita dal personale di assistenza.

Non è richiesta assistenza ai pasti.

#### **Progetti individuali**

Il gruppo operativo di gestione si riunisce, di norma, ogni lunedì. predisporre collegialmente i singoli progetti individuali per ogni ospite in base ai problemi e ai bisogni emergenti e programma gli obiettivi e gli interventi specifici dei vari operatori. Provvede inoltre alla verifica periodica dei progetti e all'aggiornamento degli stessi.

Assistenza Infermieristica.

L'assistenza infermieristica è garantita, a tutti gli ospiti, tutti i giorni h 24.

Il personale infermieristico ha l'obbligo di attenersi alla prescrizione terapeutica del medico di base.

Assistenza medica.

L'assistenza sanitaria viene erogata tramite il proprio medico di base, al quale competono la responsabilità terapeutica e diagnostica di ciascun assistito.

Le prestazioni specialistiche, vengono effettuate, su richiesta del medico di base, tramite specialisti dell'A.S.L.

Gli utenti convenzionati hanno a disposizione il medico di base personale messo a disposizione dall'ASL.

Il Medico è presente settimanalmente in orari pubblicati in Bacheca

#### **Attività animative ed occupazionali**

Le attività di animazione ed occupazionali, vengono garantite dal personale O.S.S. della struttura, dai volontari, da un animatore con qualifica di educatore secondo il progetto di animazione della Fondazione e mediante progetti individuali.

PARTECIPANO tutti gli utenti e ha come obiettivo il recupero, il mantenimento e la riduzione della perdita delle capacità funzionali residue.

Si svolgono tutti i giorni sia al mattino che al pomeriggio a gruppi negli orari indicati in struttura

#### **Attività fisioterapica, riabilitativa, psicomotricità**

La riabilitazione fisioterapica è garantita secondo il contratto di accreditamento per gli utenti del nuclei RSA.

Ha come obiettivo il recupero, il mantenimento e la riduzione della perdita delle capacità funzionali residue.

L'attività di fisioterapia riabilitativa è garantita secondo il contratto di accreditamento, attraverso progetti individuali concordati nell'equipe di gestione, con le strutture Asl di provenienza, con il medico curante.

L'attività di psicomotricità deve operare per migliorare le capacità residue degli ospiti a livello motorio, e psicologico.

#### **Servizi offerti a pagamento dalla struttura**

- Lavaggio corredo ospiti
- Fornitura ausili
- Prenotazione visite
- Prenotazione trasporti
- Servizio accompagnamento
- Esami specialistici

#### **Igiene e cura della Persona**

È garantita dagli operatori addetti all'assistenza che agiscono sulla base dei piani assistenziali, rispettando specifiche procedure ed istruzioni, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche.

#### **Servizio di sanificazione e disinfezione**

Il servizio è gestito dalla Fondazione Rippa Peracca Onlus attraverso appositi protocolli e il personale preposto è preparato ad eseguire i lavori secondo istruzioni relative alle norme di igiene ambientale.

#### **Assistenza religiosa**

I servizi religiosi sono facoltativi. La Presenza di un Sacerdote è quotidiana.

#### **Associazione di Volontariato**

Nella struttura operano volontari della "Fondazione Rippa Peracca Onlus" e le attività svolte sono di animazione, socializzazione, in collaborazione con il personale le attività sono distribuite in tutti i giorni della settimana, coinvolgono gli ospiti sia singolarmente che in gruppo.

#### **Parrucchiere e barbiere**

Il servizio di parrucchiere è affidato ad un professionista del settore con cadenza programmata. Il servizio è a pagamento salvo convenzione.

#### **Pedicure**

Il servizio di estetista – pedicure è affidato ad un professionista del settore con cadenza programmata. Il servizio è a pagamento salvo convenzione. Qualora i famigliari intendano usufruire di un altro estetista di loro fiducia, le spese sono a loro totale carico.

#### **Farmacia**

il servizio di Farmacia, per i farmaci forniti dal SSN, viene effettuata dalla Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Chivasso – ASLTO4

Per i farmaci di vendita comune la struttura fornisce il servizio tramite farmacia convenzionata; i famigliari possono utilizzare una Farmacia di loro fiducia, le spese sono a loro totale carico.

#### **Guardaroba, lavanderia e stireria**

Il servizio di lavanderia è affidato alla ditta "Lavanderia Industriale Mappanese Srl". Viene effettuato il lavaggio della biancheria personale degli Ospiti.

#### **Attività di Animazione**

L'obiettivo è offrire alle persone che vengono a risiedere alla Fondazione Rippa Peracca innanzitutto una nuova "casa" in cui si sentano accolte ed ascoltate. Proprio per questo le attività sono sviluppate con il contributo attivo dei residenti, partendo dai loro bisogni, valorizzando le loro capacità e i loro interessi, stimolando in loro la voglia di rimettersi in gioco, così da aiutarli a ritrovare progettualità di vita, riacquistando o mantenendo la capacità di esprimersi appieno.

Ad oggi abbiamo laboratori manuali, lettura ad alta voce, raccolta di memorie, musica, cinema, teatro, giardinaggio, oltre ad occasioni di svago e intrattenimento.

#### **Gite esterne**

Sono organizzate dalla struttura, fanno parte di specifici progetti di gruppo, nel periodo estivo.

### **SERVIZI GENERALI**

#### **Sala da pranzo**

Sono presenti tre sale da pranzo, una per piano se necessario è prevista assistenza integrativa per la somministrazione dei pasti.

#### **Sala TV e soggiorno**

Ad ogni piano è allestita una sala TV e soggiorno.

#### **Chiesa**

Al piano terra è presente un locale per il culto.

#### **Parco interno**

Nella struttura è presente un parco interno, attrezzato, a disposizione degli Ospiti.

## LA CARTA DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

### **Eguaglianza ed imparzialità:**

Il servizio offerto è ispirato al principio di eguaglianza ed imparzialità, valutando le specifiche situazioni di bisogno sulla base di un Piano di Assistenza Individualizzato per ogni singola persona.

### **Continuità:**

L'assistenza sarà garantita in modo continuo, regolare e senza interruzioni durante l'intero arco dell'anno.

Data la natura del servizio, qualora dovesse verificarsi la sospensione di una delle attività previste dalla Carta dei servizi, si impegnano a limitare al minimo il tempo di chiusura o di disservizio al fine di limitare al massimo i disagi per gli ospiti e le loro famiglie.

### **Partecipazione:**

La persona anziana è protagonista del servizio ed è a lui che bisogna offrire gli strumenti per favorire, per quanto possibile, una partecipazione attiva all'interno della struttura residenziale.

### **Efficacia ed efficienza:**

L'erogazione del servizio è effettuata in modi idonei a garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e efficienza attraverso il monitoraggio continuo degli obiettivi.

A tale scopo si garantisce l'aggiornamento e la formazione permanente di quanti operano nelle strutture.

1. garantire spazi e tempi di partecipazione affinché la persona ospite sia protagonista;
2. approccio globale alla persona, tramite progetti individuali, per il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità psico-fisiche della persona anziana;
3. garantire un'alta qualità di vita attraverso la ricerca del benessere della persona;
4. garantire il rispetto e il soddisfacimento dei bisogni relazionali, di salute, di sicurezza della persona ospite;
5. garantire la qualità dell'assistenza prestata tramite la formazione permanente del personale, al fine di sviluppare le capacità di intervento assistenziale, di lavoro in équipe e di relazione con l'ospite;
6. impegno dell'Amministrazione affinché la struttura si "apra" al territorio diventando erogatore di servizi per l'intera comunità.

### **Diritto all'informazione e alla chiarezza:**

La Struttura assistenziale assicura la piena informazione agli ospiti circa le modalità di prestazione dei servizi.

Gli ospiti hanno diritto ad ottenere informazioni chiare e comprensibili circa le modalità di espletamento dei servizi e ad accedere a tutte le informazioni nei modi e nei termini previsti dalle leggi in vigore.

### **Diritto alla sicurezza:**

Gli ospiti hanno diritto di vivere in un ambiente sicuro dal punto di vista strutturale e di poter contare sul personale anche per quanto riguarda la vita di relazione e per la tutela globale della persona. Ogni ospite deve avere la certezza di poter ricevere tutti i servizi che gli sono stati proposti al momento dell'ingresso nella Struttura.

### **Diritto alla qualità:**

Il personale è tenuto a trattare gli Ospiti con professionalità, rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri. Ogni Ospite ha il diritto di trovare, in ogni momento, un servizio adeguato ed affidabile e la disponibilità corretta e sollecita da parte di tutti gli operatori in modo da realizzare concretamente l'obiettivo del miglior stato di salute psicofisico della persona.

### **Diritto alla parità di trattamento:**

Ogni Ospite ha diritto di ottenere il medesimo trattamento assicurato a tutti gli Ospiti della struttura. Ogni forma di privilegio o di favoritismo crea irregolarità nel servizio, disfunzione nel trattamento e squilibri nei rapporti e, perciò, compromette la serietà e la qualità dei servizi della struttura. Partendo dal principio che ogni persona è diversa e racchiude in sé una parte di unicità, essa ha diritto di essere trattata in modo adeguato in base alle sue specifiche esigenze, compatibilmente con il miglior trattamento che deve essere erogato, comunque, a tutti gli ospiti. Da quanto sopra deriva che il servizio erogato nella Struttura socio-assistenziale deve essere imparziale, obiettivo ed equilibrato per tutti gli Ospiti, in base a quanto previsto nelle finalità della struttura e in base a quanto l'organizzazione del servizio può assicurare.

### **Diritto alla normalità e continuità:**

Il servizio che viene erogato nella struttura deve rispondere il più possibile ai canoni della normale conduzione della vita del domicilio assicurando anche il pieno rispetto della riservatezza personale cercando di conservare le abitudini di vita della persona.

### **Diritto alla famiglia:**

Ogni persona ospite della struttura residenziale ha diritto a mantenere la relazione con i propri congiunti, anzi si auspica e si privilegia lo sviluppo del legame affettivo della persona con i propri familiari ritenendolo essenziale riferimento e risorsa irrinunciabile anche per l'espletamento di un servizio migliore.

### **Diritto alla scelta:**

Ogni persona ospite ha diritto di poter scegliere la disposizione delle suppellettili nella propria camera, di decidere quali oggetti personali portare e tenere con sé in stanza, compatibilmente con gli spazi e le caratteristiche della camera stessa e in accordo con le esigenze organizzative del servizio.

### **Diritto alla partecipazione:**

Ogni ospite ha pieno diritto di esprimersi, nell'ambito di una dignitosa e rispettosa convivenza nella comunità delle persone presenti nella Struttura e di partecipare ad ogni iniziativa proposta all'interno della Residenza.

### **Diritto all'efficienza ed efficacia:**

Ogni persona ha diritto di veder assicurate prestazioni di servizi professionali e qualificate.

### **Diritto al volontariato:**

Il servizio favorisce e sviluppa varie forme di volontariato all'interno della struttura ritenendolo valida risorsa e arricchente stimolo nel rapporto tra le persone. Ogni persona ha diritto di svolgere attività di volontariato all'interno della struttura in accordo con il personale e i dirigenti del servizio.

### **Diritto al futuro:**

ogni ospite, in qualsiasi situazione di salute, ha diritto a trascorrere la propria vita conservando la sua dignità di persona, ricevendo tutta l'attenzione e l'assistenza necessaria.

## INFORMAZIONI VARIE

### **Orario di apertura:**

La RSA è aperta dalle 8,00 alle 20,00

L'allontanamento volontario e temporaneo e, in genere, le assenze dei sig. Ospiti, devono essere opportunamente segnalate al personale della casa di riposo in servizio. L'uscita volontaria dell'ospite dalla struttura non comporta alcuna responsabilità a carico del personale e degli amministratori.

### **Orario delle visite:**

Le visite dei familiari non devono assolutamente disturbare la quiete, il riposo degli altri ospiti ed il lavoro degli operatori.

Le visite devono essere effettuate durante l'orario di apertura della casa di riposo ad eccezione dei casi di assistenza obbligatoria. Non sono ammesse visite di parenti ed amici nelle sale da pranzo.

**Costi:**

Le rette variano a seconda della tipologia d'utenza gli importi sono riportati sul regolamento interno.

In caso di assenze:

- come da convenzione.

Le rette vengono pagate anticipatamente. I pagamenti devono essere effettuati entro il 05 del mese tramite bonifico bancario.

**Sicurezza ospiti:**

Per la sicurezza degli ospiti i locali sono video sorvegliati – zona entrata uscita struttura- le registrazioni ex leg.196/96 sono a disposizione di personale autorizzato.

**Le rette comprendono:****Ospiti convenzionati:**

Nella tariffa giornaliera complessiva (la cui quota alberghiera a carico dell'Ospite è indicata nella lettera allegata) sono compresi:

- Assistenza medica.
- Assistenza infermieristica.
- Assistenza tutelare alla persona (igiene personale, aiuto alla vestizione, cambio indumenti, aiuto nell'alimentazione, ecc.).
- Attività di riabilitazione, mantenimento psico-fisico, supporto psicologico professionale.
- Attività di animazione.
- Vitto.
- Lavanderia (per biancheria personale fino ad un importo di € 2,00 giornaliera).
- Pulizia locali.
- Parrucchiere (attività connesse all'igiene personale quali lavaggio, asciugatura e taglio).

L'assistenza specialistica, protesica e farmaceutica (esclusi i farmaci di fascia C ed eventuali ticket) sono garantite dal S.S.N. secondo le necessità degli ospiti nel progetto individuale.

Le attività erogabili dalla Struttura NON INCLUSE nella tariffa giornaliera complessiva e pertanto a carico dell'Ospite sono:

- Parrucchiere (tutte le attività ulteriori rispetto a quelle indicate precedentemente).
- Lavanderia (la gestione dell'abbigliamento personale eccedente il valore indicato precedentemente).
- Cure estetiche.
- Trasporti e servizi di accompagnamento per esigenze personali, diverse da quelle in ordine sanitario.
- Supplementi per camera singola o per camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie per anziani.
- Farmaci di fascia C ed eventuali ticket sanitari.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa regionale, la retta giornaliera a carico dell'Ospite potrà essere parzialmente integrate dal Soggetto Gestore delle Funzioni Socio-Assistenziale competente per residenza.

**Ospiti NON convenzionati**

Nuclei RSA.: - assistenza diretta ed indiretta alla persona;

- servizio ristorazione con assistenza ed aiuto ai pasti;

- servizio pulizia degli ambienti;

- assistenza infermieristica;

- assistenza riabilitativa;

- attività di animazione e socializzazione;

Tutti i servizi sono conformi al minutaggio previsto dalla Dgr 45/12

Sono servizi non garantiti e a pagamento ambulanza per visite, parrucchiere, lavanderia per eccedenza di € 2,00 giornaliera e altro non contemplato nel presente documento.

**Mutamento delle condizioni di autosufficienza dell'ospite:**

Qualora le condizioni di autosufficienza degli ospiti inseriti nei vari nuclei si aggravino, durante il soggiorno, gli stessi possono rimanere nella struttura a condizione che i familiari si facciano carico dei costi aggiuntivi per l'assistenza, che variano a seconda delle prestazioni erogate-secondo le specifiche della Regione Piemonte.

**Denaro e oggetti preziosi:**

Si consiglia di non trattenere con sé denaro in quantità elevata e di prestare la massima cura e diligenza nella custodia degli oggetti preziosi.

L'amministrazione e la Direzione non si assumono nessuna responsabilità per smarrimento o furti di oggetti di valore. Per la responsabilità della residenza assistita in ordine all'eventuale deterioramento, distruzione o sottrazione delle cose portate dall'ospite nella stessa residenza assistita varrà la disciplina contenuta nell'art.1783 c.c. a cui si fa espresso riferimento.

**Obbligo dei familiari:**

Ai familiari si chiede la necessaria, indispensabile collaborazione per assicurare sempre il collegamento e i contatti con le famiglie di provenienza degli ospiti. In particolare i familiari devono:

1. provvedere alla dotazione della documentazione e del corredo necessario all'ingresso;
2. provvedere all'assistenza nei casi di ricoveri ospedalieri;
3. collaborare con gli uffici amministrativi per tutte le pratiche inerenti all'ospite;
4. provvedere al ritiro della pensione ed al pagamento della retta qualora l'ospite/parente non fosse più in grado di provvedere in proprio;
5. provvedere all'acquisto dei capi di vestiario personali dei quali l'ospite abbia bisogno;
6. provvedere ad accompagnare gli ospiti a visite specialistiche, d'invalidità, ecc.;
7. provvedere al lavaggio della biancheria personale degli utenti; i familiari devono numerare gli indumenti, acquistare capi di vestiario che possono essere lavati ad acqua, in lavatrice ed esonerare gli operatori da eventuali responsabilità per danni provocati involontariamente agli indumenti;
8. garantire l'assistenza necessaria in caso di mutamento delle condizioni di salute del proprio congiunto;
9. provvedere all'acquisto di ausili (es. pannoloni) qualora gli stessi non siano forniti dall'A.S.L.

Salvo ciò che è compreso nella convenzione

**Dimissioni:**

Gli ospiti possono lasciare, in qualsiasi momento, la RSA comunicando alla direzione la propria volontà con un preavviso scritto di almeno 15 giorni. Il C.d.A sentito la direzione della casa di riposo può disporre in merito alle dimissioni dell'ospite:

- in caso di omesso pagamento della retta o anche solo di parte di essa per almeno 2 mesi;

- per accertato o comprovato comportamento scorretto nei confronti degli altri ospiti o del personale della casa di riposo.

- qualora vengano violati i più elementari e irrinunciabili principi che sono alla base della vita comunitaria e quelli del buon funzionamento della struttura stessa.





# Fondazione Rippa Peracca – E.T.S.

Ente Morale R.D. 9 Luglio 1941

\*\*

Organizzazione non lucrativa di Utilità Sociale

\*\*

ENTE TERZO SETTORE

\*\*

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

Corso Beltramo 7/D 10020 Casalborgone (To)

Tel 0119174131-fax 0119174807 email [info@fondazionerippeperacca.it](mailto:info@fondazionerippeperacca.it)

Cod .fisc. 82503590018- P.Iva 06530740015

Iban : IT44B0200830270000101188484